

Montage budgétaire et gestion de projet

« Programme intracommunautaire et fonds structurels »

WELCOMEUROPE

Contact programme : Melissa MOOTHOO

mmoothoo@welcomeurope.com

Contact contrat : Géraldine Nebout

training@welcomeurope.com

38 rue Léon

75018 Paris

01 42 54 60 64



PROGRAMME

JOURNEE 1 - FEDER/ FSE

JOURNEE 1

9.00 ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation du programme de la session et tour de table

9.15 LA GENERATION 2014-2020 DES PROGRAMMES EUROPEENS

Les 3 logiques de programmation: les fonds structurels, les programmes intra-communautaires, les aides extérieures

Les spécificités selon les types de programmes

Les programmes ciblés - à définir en amont de la formation

10.00 LES FONDS STRUCTURELS - FORMALISER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Organiser la démarche de candidature

La formalisation du dossier : la structuration d'une candidature, les argumentaires

Analyse collective du formulaire de candidature

11.00 LE MONTAGE BUDGÉTAIRE

Maîtriser les règles budgétaires 2014-2020

Les obligations liées à la sous-traitance

Comprendre la dissociation des coûts éligibles et non-éligibles

Définir des modes de calculs cohérents

12.30 Déjeuner

13.30 CAS PRATIQUE – CONSTRUIRE LE BUDGET PRÉVISIONNEL

A partir des règles budgétaires transmises et d'un projet FEDER (*Welcomeurope laisse la possibilité aux participants de travailler sur leur projet*), les participants identifieront les postes de dépenses, travailleront sur les modes de calcul à utiliser et commenceront la construction du budget prévisionnel. Le formateur conseillera les participants tout au long de l'atelier.

15.00 LES OBLIGATIONS DU PORTEUR DE PROJET

Respecter le contrat signé avec l'autorité de gestion

Les modifications possibles

Les obligations contractuelles

Définir des modes de calculs cohérents

16.00 LA GESTION DU PROJET

Le suivi financier

Les outils de gestion financière

Les obligations de reporting

Les contrôles possibles

17.00 CLÔTURE DE LA FORMATION - JOURNEE 1

JOURNEE 2 - Programme intracommunautaire

JOURNEE 1

9.00 ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation du programme de la session et tour de table

9.15 LA GENERATION 2014-2020 DES PROGRAMMES EUROPEENS *

Les 3 logiques de programmation: les fonds structurels, les programmes intra-communautaires, les aides extérieures

Les spécificités selon les types de programmes

Les programmes ciblés - à définir en amont de la formation

10.00 LES PROGRAMMES INTRACOMMUNAUTAIRES - FORMALISER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Identification des appels à projets et présentation de la candidature

Les outils de management de projet : répartition en lots de travaux (WP), les diagrammes de Pert/Gantt, les indicateurs de réalisation

Rédiger le dossier de candidature - principes, recommandations et bonnes pratiques

11.00 LE MONTAGE BUDGÉTAIRE

Maîtriser les principes et règles budgétaires

Les obligations liées à la sous-traitance

Comprendre la dissociation des coûts éligibles et non-éligibles

Définir des modes de calculs cohérents

12.30 Déjeuner

13.30 CAS PRATIQUE – CONSTRUIRE LE BUDGET PRÉVISIONNEL

A partir des règles budgétaires transmises et d'un projet COSME** (*Welcomeurope laisse la possibilité aux participants de travailler sur leur projet*), les participants identifieront les postes de dépenses, travailleront sur les modes de calcul à utiliser et commenceront la construction du budget prévisionnel. Le formateur conseillera les participants tout au long de l'atelier.

15.00 LA CONVENTION DE SUBVENTION

Les composantes générales et particulières du contrat

Les modifications possibles

Comment demander un avenant au contrat ?

15.45 LA GESTION DU PROJET

Le suivi financier

Les outils de gestion financière

Les obligations de reporting + les pièces justificatives

Les contrôles possibles

17.00 CLÔTURE DE LA FORMATION - JOURNEE 2

** Ce chapitre sera abordé si les participants ne sont pas les mêmes.*

*** Le programme choisi pour l'atelier pourra être modifié*

